

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания комиссии  
по предупреждению  
и профилактике коррупционных  
правонарушений  
строительного унитарного  
предприятия  
«Жлобинметаллургстрой»  
№1 от 23.01.2024

**ПЛАН  
работы комиссии по предупреждению и профилактике  
коррупционных правонарушений  
на 2024-2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за организацию	Контроль за исполнением
1	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Секретарь комиссии	Председатель комиссии
2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Не реже одного раза в полугодие	Секретарь комиссии	Председатель комиссии, члены комиссии
3	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	По мере поступления	Секретарь комиссии	Председатель комиссии
4	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка с целью исключения случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Ежемесячно на встречах с коллективами подразделений	Руководители структурных подразделений	Председатель комиссии
5	Обеспечить повышение уровня знаний в сфере борьбы с коррупцией и предупреждения коррупционных правонарушений путем участия в курсах повышения квалификации, совещаниях, семинарах и т.п. Организация обучения членов комиссии (при наличии прибыли)	В течение года	Заместитель директора по ИПиКР	Председатель комиссии

6	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию	Постоянно		Гл. бухгалтер, Заместитель директора по ИПиКР руководители подразделений
7	Обеспечить повышение уровня знаний в сфере борьбы с коррупцией; организация обучения специалистов по проведению процедуры закупок предприятием и др.	В течение года	Заместитель директора по ИПиКР	Председатель комиссии
8	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в унитарном предприятии	Постоянно	Председатель комиссии	Секретарь комиссии
9	Размещение информации по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационных стендах	Постоянно	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений	Секретарь комиссии
10	Обеспечить ознакомление при заключении контракта (трудового договора), перевода работников предприятия, относящихся к ИТР, с памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Постоянно	Заместитель директора по ИПиКР	Секретарь комиссии
11	Рассмотрение результатов проводимой на предприятии работы с обращениями граждан, отчетов на заседании комиссии ответственных за данную работу. Провести анализ (в случае наличия) принятых мер и причин отказа в удовлетворении обращений	2-е полугодие	Секретарь комиссии	Председатель комиссии

	граждан, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в том числе внесенных в книги замечаний и предложений			
12	Каждый случай увольнения работника по дискредитирующим обстоятельствам рассматривать на комиссии	В течение года	Заместитель директора по ИПиКР, руководители структурных подразделений	Председатель комиссии
13	<p>Рассмотрение на заседании комиссии вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективности принимаемых мер по недопущению злоупотреблений в экономической сфере при осуществлении закупок товарно-материальных ценностей (работ, услуг);</li> <li>- отчет руководителей подразделений по организации работы по профилактике коррупционных правонарушений;</li> <li>- отчет о проводимых проверках по соблюдению трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка и осуществления контроля за нахождением работников на своих рабочих местах и выполнение ими своих трудовых обязанностей;</li> <li>- дебиторская задолженность и принимаемые меры по взысканию просроченной дебиторской задолженности</li> </ul>	<p>1-е полугодие</p> <p>2-е полугодие</p> <p>2-е полугодие</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Заместитель директора по снабжению, ПСМ и сбыту</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Заместитель директора по ИПиКР начальник ПЭО</p> <p>Гл. бухгалтер, Заместитель директора по ИПиКР руководители структурных подразделений</p>	<p>Председатель комиссии</p>

